



Совет Пучежского муниципального района

Второго созыва

РЕШЕНИЕ

От 27.01.2014

№316

г. Пучеж
Ивановская область

Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях

В соответствии с конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. №25–ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ивановской области от 23.06.2008г. №72–ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», с Уставом Пучежского муниципального района

Совет Пучежского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим должностей в коммерческих и некоммерческих организациях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пучежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования

Глава Пучежского
муниципального района

Н.Ф. Ершов

Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим должностей в коммерческих и некоммерческих организациях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции", № 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации",

2. В соответствии с действующим законодательством граждан, замещавший должности муниципальной службы в администрации Пучежского муниципального района, перечень которых установлен настоящим Порядком (приложение N 2), в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пучежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, порядок работы которой и состав определяются нормативным правовым актом администрации Пучежского муниципального района;
- обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы с соблюдением законодательства о государственной тайне.

3. Работодатель при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы согласно Перечню, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора работодателю муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Несоблюдение вышеуказанных требований влечет прекращение трудового договора, заключенного с бывшим муниципальным служащим, и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пучежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

Высшая должность

- Глава администрации муниципального района, назначаемый по контракту.
- Первый заместитель главы администрации муниципального района.
- Заместитель главы администрации муниципального района.

Главная должность

- Руководитель отдела, комитета, управления органа местного самоуправления со статусом юридического лица.
- Заведующий отделом по управлению имуществом.
- Заведующий отделом по земельным отношениям.
- Заведующий отделом экономического развития, торговли, конкурсов, аукционов.