



Совет Пучежского муниципального района

Второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2014

№ 335

г. Пучеж
Ивановская область

Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ивановской области от 23.06.2008г. №72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Пучежского муниципального района

Совет Пучежского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим должностей в коммерческих и некоммерческих организациях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пучежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Решение Совета Пучежского муниципального района от 27.01.2014г. №316 «Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях» отменить.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования

Глава Пучежского
муниципального района

Н.Ф. Ершов

**Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим
должностей в коммерческих и некоммерческих организациях в течение
двух лет после увольнения с муниципальной службы**

1. В соответствии с действующим законодательством граждан, замещавший должности муниципальной службы в администрации Пучежского муниципального района, перечень которых установлен настоящим Решением (приложение N2), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1.1 имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пучежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, порядок работы которой и состав определяются нормативным правовым актом администрации Пучежского муниципального района;

1.2 обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в п.п. 1.1 настоящего Порядка, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг), указанного в п.п. 1.1 настоящего Порядка, с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы согласно Перечню (приложение №2), в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора (договоров) представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пучежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

1. Высшие должности:

- глава администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), назначаемый по контракту;
- первый заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации.

2. Главные должности:

- заведующий (руководитель, начальник) структурного подразделения администрации (управления, комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
- заведующий отделом по управлению имуществом;
- заведующий отделом по земельным отношениям;
- заведующий отделом экономического развития, торговли, конкурсов, аукционов.